



# Comune di Loano

Provincia di Savona

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Rep. n. 58

Settore 4

## Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane

Determina registrata  
in data 20/01/2026

**Oggetto:** PERSONALE - PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DI PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO

### IL DIRIGENTE

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 183, 9° comma del medesimo decreto;
- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di direzione dei servizi, adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** dello Statuto Comunale (in particolare dell'art. 40) e dei regolamenti locali applicabili;

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- n° 17 del 30.09.2025 del Consiglio Comunale ad oggetto "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2026-2027-2028 PREDISPOSTO DALL'ORGANO ESECUTIVO CON DELIBERAZIONE N.78 DEL 30.07.2025";
- n° 30 del 29.12.2025 del Consiglio Comunale ad oggetto "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2026-2027-2028";
- n° 33 del 29.12.2025 del Consiglio Comunale ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2026-2027-2028";
- n° 144 del 31.12.2025 della Giunta Comunale ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 26-27-28"

**RICHIAMATI:**

- la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33);
- il Regolamento 679/2016 UE "Regolamento generale sulla protezione dei dati", nonché il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed i principi contabili in materia di contabilità armonizzata;

**PREMESSO** che la dipendente di questo Ente matricola n.668, (i cui dati non vengono pubblicati per motivi di riservatezza ai sensi del GDPR e sono conservati agli atti), in servizio a tempo pieno indeterminato dal 01/01/2026 nell'Area contrattuale degli Istruttori – Profilo Professionale di Istruttore

Amministrativo, ha presentato - con comunicazione prot. n. 1073 in data 09/01/2026 - le dimissioni dal servizio con decorrenza 09/01/2026 (ultimo giorno di servizio c/o il Comune di Loano);

**VISTO** l'art. 27 ter e quater del CCNL del 06/07/1995 che disciplina le cause di cessazione del rapporto d'impiego secondo il quale *"La cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ha luogo per limiti di età, limiti di servizio, dimissioni, decesso del dipendente, ecc"*;

**RICHIAMATO** l'art. 12 commi 1 e 2 del CCNL *"1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue: a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni; b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni; c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni. 2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà."*

**VISTI** altresì i commi 4 e 5 dell'art. 12 del CCNL 06/07/1995 nella parte in cui stabiliscono che: *"4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito; 5. E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4"*;

**RITENUTO** di dare applicazione al comma 5 dell'art. 12 sopra citato risolvendo il rapporto di lavoro della dipendente senza esercitare il diritto alla trattenuta relativa all'indennità di preavviso;

**VISTI:**

il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il D.Lgs. 165/2001; il D.Lgs. 267/2000;

il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali;

il vigente C.C.I.;

**RICHIAMATI** gli artt.107 e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento risulta conforme al D.U.P. 2025-2027 in particolare:

- all'obiettivo strategico codice ST01 - Benessere della città - ottimizzazione servizi istituzionali - trasformazione digitale;
- all'obiettivo operativo codice ST01-OP07 - Organizzazione e potenziamento permanente delle competenze;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del sottoscritto dirigente in relazione all'adozione ed alle attività oggetto del presente provvedimento;

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;

**DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni presentate dalla dipendente di questo Ente matricola n. 668, in data 09/01/2026 prot. n. 1073 (i cui dati non vengono pubblicati per motivi di riservatezza ai sensi del GDPR e sono conservati agli atti), in servizio a tempo pieno indeterminato dal 01/01/2026 nell'Area contrattuale degli Istruttori – Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo;

**DI DARE ATTO** che il rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato della dipendente cessa in data 10/01/2026 (09/01/2026 ultimo giorno di servizio c/o il Comune di Loano);

**DI DARE ATTO** che il rapporto di lavoro della dipendente verrà risolto senza esercitare il diritto alla trattenuta relativa all'indennità di preavviso;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario se di competenza;

**DI DARE** mandato affinchè il presente provvedimento venga pubblicato mediante affissione all'albo pretorio digitale;

**DI PROVVEDERE**, inoltre, agli adempimenti di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33 e s.m.i., alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

### **AVVERTE**

ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), che avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi degli articoli 29 e 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n° 104 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

**Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane**  
Gianluigi Soro

*Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005*