



# Comune di Loano

Provincia di Savona

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Rep. n. 517

Direzione 4

### Servizio Polizia Locale

Determina registrata  
in data 28/05/2024

**Oggetto:** POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DEL SEVIZIO DI GESTIONE ATTI SANZIONATORI E ATTIVITA' COLLEGATE - APPROVAZIONE ATTI DI GARA E IMPEGNO DI SPESA

### IL DIRIGENTE

**ATTESA** la propria competenza ai sensi:

- del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché dell'art. 183, 9° comma del medesimo decreto;
- del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di direzione dei servizi, adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

**PRESO ATTO** dello Statuto Comunale (in particolare dell'art. 40) e dei regolamenti locali applicabili;

**RICHIAMATE** le deliberazioni:

- n° 77 del 26.07.2023 della Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024 -2025 -2026";
- n° 28 del 28.09.2023 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026 PREDISPOSTO DALL'ORGANO ESECUTIVO CON DELIBERAZIONE N. 77 DEL 26.07.2023";
- n° 112 del 15.11.2023 della Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026";
- n° 41 del 30.11.2023 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER GLI ANNI 2024-2025-2026";
- n° 49 del 28.12.2023 del Consiglio Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PER GLI ESERCIZI 2024-2025-2026";
- n° 4 del 10.01.2024 della Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZI 2024-2025-2026";
- n° 13 del 31.01.2024 della Giunta Comunale ad oggetto: "SEGRETERIA GENERALE - APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-25-26.";

- n° 21 del 14.02.2024 della Giunta Comunale ad oggetto: "SEGRETERIA GENERALE – MODIFICA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N° 13 DEL 31.01.2024 AD OGGETTO : "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024–25–26.";

- n° 9 del 30.04.2024 ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E PRIMA VARIAZIONE ORDINARIA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024/2026";

#### **RICHIAMATI:**

- la Legge n° 241 del 07.08.1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- il D.Lgs. n° 97 del 25.05.2016 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 06.11.2012, n° 190 e del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33);

- il Regolamento 679/2016 UE "Regolamento generale sulla protezione dei dati", nonché il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

- il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di contabilità armonizzata;

**RICHIAMATE**, altresì, le disposizioni recate dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 che introduce l'obbligo a carico del responsabile che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le norme di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento sono state effettuate con esito positivo le valutazioni di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa e che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**PREMESSO** che in data 30/09/2024 scadrà l'attuale affidamento con la ditta Maggioli S.p.A. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) come da determinazione n. 332 del 25/03/2024 e precedenti;

**DATO ATTO** pertanto che occorre indire nuova procedura per l'affidamento del servizio che si svolgerà, in virtù dei rapporti convenzionali in essere, con i Comuni di Savona, Finale Ligure, Celle Ligure e Spotorno con modalità telematica aperta per l'affidamento biennale del servizio di gestione degli atti sanzionatori;

**RILEVATO** che il servizio di gestione degli atti sanzionatori viene svolto dal 2013 in modalità esternalizzata e non è più possibile, per l'attuale organizzazione del personale del Corpo, sostenere l'attività gestionale con risorse proprie perché richiederebbe un elevato numero di operatori e risorse tecnologiche e strumentali;

**DATO ATTO** che

- per la procedura di gara il Comune di Savona riveste il ruolo di capofila;
- risulta necessario pertanto procedere all'indizione delle procedure di gara, per la copertura del servizio per il periodo dal 01/10/2024 al 30/09/2026, rinnovabile per uguale periodo a discrezione della stazione appaltante, nelle forme previste dal codice della strada e dal codice dei contratti;
- le attività di cui al servizio in parola non sono disponibili nelle convenzioni attive CONSIP ma solo sul MePA ed a diverse condizioni, come da ricerca agli atti del Comune di Savona; pertanto si è reso necessario redigere apposito capitolato speciale d'appalto contenente le specifiche del servizio così come per il bando di gara e gli altri atti correlati;
- l'appalto non può essere suddiviso in lotti - art. 58 del D.Lgs. 36/2023 - in quanto il servizio, come sopra rappresentato, deve essere gestito in maniera unitaria per motivi di razionalità, efficienza, efficacia e sicurezza, nonché per la consequenzialità delle procedure previste dalla legge in ambito sanzionatorio (verbalizzazione, data entry, postalizzazione, invii per posta certificata, gestione ricorsi, pagamenti, archiviazioni cartacee e digitali, ecc.);

- la gara per l'affidamento del servizio avverrà mediante procedura telematica aperta, ai sensi art. 25 2 26 del D.Lgs. 36/2023, con aggiudicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- gli atti di gara sono stati in parte predisposti a cura del servizio gare e contratti del Comune di Savona e saranno pubblicati a cura di detto servizio con le modalità di legge, previa approvazione dei Comuni aderenti;

#### **RILEVATO** che

- il valore complessivo dell'appalto di cui alla presente procedura, ovvero quello derivante dalla sommatoria degli importi previsti da ciascun Comune/Comando aderente è stato stimato, per la durata biennale, in € 981.720,00 IVA esclusa, di cui € 89.250,00 oltre IVA per il solo Comune di Loano;
- il valore presunto, comprensivo dell'eventuale rinnovo di anni due, per il solo Comune di Loano è pari ad € 178.500,00 IVA esclusa, comprensivo dei costi per la sicurezza a carico del datore di lavoro, da indicare in sede di offerta economica, non soggetti a ribasso, mentre quello complessivo di tutti gli Enti aderenti alla presente procedura d'appalto sarà pari ad € 981.720,00 IVA esclusa;
- ogni Comune aderente provvede con proprio impegno di spesa contestualmente all'approvazione dei documenti di gara;
- occorre prenotare la spesa, per il Comune di Loano, di € 108.885,00 IVA compresa riferita al periodo dal 01/10/2024 al 30/09/2026 sui relativi bilanci;
- per le annualità successive verrà elaborato apposito provvedimento di impegno in fase di rinnovo biennale quindi alla data del 01/10/2026;

**DATO ATTO** inoltre che il predetto servizio verrà svolto a favore dei Comandi di Polizia Locale in forma associata, in tale contesto, il Comune di Savona svolge mansioni di stazione appaltante quale Ente capofila dei Comandi convenzionati;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/11/2022, avente ad oggetto: "Convenzione tra i Comuni di Savona, Finale Ligure, Loano, per la gestione dei servizi che comportano l'esercizio dell'attività di Polizia Locale, ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 5 e7 della legge regionale del 8 agosto 1995, n.40 e successive modificazioni e degli articoli 1,3,4 della legge 7 marzo 1986, n.65";

**RICHIAMATI** gli artt.107 e 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis Legge 241/1990, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, da parte del sottoscritto dirigente in relazione all'adozione ed alle attività oggetto del presente provvedimento;

#### **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;

**DI APPROVARE** i documenti di gara allegati alla presente, secondo la procedura telematica aperta e, precisamente, bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto, modello d'offerta e D.U.V.R.I., segretandone, però, la pubblicazione all'albo pretorio on line sino alla pubblicazione ufficiale degli stessi; significando che gli stessi sono già stati redatti a seguito di accordo congiunti;

**DI IMPEGNARE** con riferimento al principio contabile di cui all'allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e per la causale meglio in premessa evidenziata, quanto sotto meglio specificato;

- SERVIZIO GESTIONE ATTI SANZIONATORI periodo dal 01/10/2024 al 30/09/2026
- EURO 108.885,00
- CREDITORI VARI

**DI IMPUTARE** la spesa di cui al punto che precede, relativa agli anni 2024-2025 e 2026 con le seguenti modalità:

Creditore: denominazione	Missione programma titolo	Cap.	Art.	CIG	Descr. Impegno	Importo Impegno	n. imp. / Sub
CREDITORI DIVERSI	03011	970	1		POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DEL SEVIZIO DI GESTIONE ATTI SANZIONATORI E ATTIVITA COLLEGATE - APPROVAZIONE ATTI DI GARA E IMPEGNO DI SPESA 2024	13.610,63	1112
CREDITORI DIVERSI	03011	970	1		POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DEL SEVIZIO DI GESTIONE ATTI SANZIONATORI E ATTIVITA COLLEGATE - APPROVAZIONE ATTI DI GARA E IMPEGNO DI SPESA 2025	54.442,50	1112
CREDITORI DIVERSI	03011	970	1		POLIZIA LOCALE - AFFIDAMENTO DEL SEVIZIO DI GESTIONE ATTI SANZIONATORI E ATTIVITA COLLEGATE - APPROVAZIONE ATTI DI GARA E IMPEGNO DI SPESA 2026	40.831,87	1112

**DI DARE ATTO**, altresì:

- di aver compiuto con esito positivo le verifiche preventive previste dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000;
- che il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, cui è subordinata l'esecutività del presente provvedimento;

**DI DARE ATTO** che a seguito di aggiudicazione sarà richiesto CIG derivato da quello richiesto dal Comune di Savona B1BB326EA4, tramite piattaforma PCP, come previsto da delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023;

**DI DARE ATTO** che agli effetti della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge stessa e quindi si impegna a fornire il codice IBAN per ricevere il versamento del corrispettivo dovuto;

**DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento risulta conforme agli atti d'indirizzo politico-gestionale;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario se di competenza;

**DI DARE** mandato affinché il presente provvedimento venga pubblicato mediante affissione all'albo pretorio digitale;

**DI PROVVEDERE**, inoltre, agli adempimenti di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n° 33 e s.m.i., alla Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

**AVVERTE**

ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), che avverso il presente provvedimento è ammesso :

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi degli articoli 29 e 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n° 104 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

**Il Dirigente del Servizio Polizia Locale**  
Gianluigi Soro

*Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs.82/2005*