



Comune di Alassio

Riviera dei Fiori

www.comunealassio.it – comune.alassio@legalmail.it

Settore 3° - Economico E Finanziario

UFFICIO ASSICURAZIONI E SINISTRI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 826 DEL 12/12/2023

Oggetto: AFFIDAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 36/2023, MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA, DEL SERVIZIO ASSICURATIVO RCT/O DELL'ENTE PER IL PERIODO 01.01.2024-31.12.2027 - CIG A0233901D8. PRESA D'ATTO GARA DESERTA. APPROVAZIONE DEL RELATIVO VERBALE.

IL DIRIGENTE

VISTO il Documento Unico di Programmazione – DUP 2023/2025, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 37 del 28/07/2022, integrato con la Nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, con la deliberazione consiliare n. 6 del 20/02/2023; VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 20/02/2023, con la quale si è approvato il Bilancio di previsione 2023/2025, dichiarata immediatamente esecutiva; VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 24/02/2023, con la quale si è approvato il PEG 2023/2025, dichiarata immediatamente esecutiva; VISTO il Rendiconto 2022, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 19 del 29/03/2023;

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 673 del 26.10.2023 è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento, ai sensi del d.lgs. n. 36/2023, mediante procedura aperta telematica, del servizio assicurativo RCT/O dell'Ente per il periodo 01.01.2024-31.12.2027;
- Con la precitata determinazione sono stati approvati tutti gli atti di gara, ovvero il capitolato tecnico dell'assicurazione/schema di polizza, l'offerta tecnica e l'offerta economica ed è stato disposto, ai sensi dell'art. 108 cc. 1 e 4 del D. Lgs. 36/2023, di adottare quale criterio di scelta del contraente quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- Gli atti di gara sono stati pubblicati nei modi e nei termini di legge;
- Il seggio di gara, composto dalla dott.ssa Graziella Vignolo, funzionario dell'Ufficio Assicurazioni e sinistri, dalla dott.ssa Lorella Rivaroli, funzionario responsabile del Servizio Gare ed Appalti e dalla dott.ssa Marina Manigrasso, istruttore dell'ufficio Gare ed Appalti si è riunito il giorno 11.12.2023 ore 9.35 ed ha dichiarato deserta la gara, atteso che non sono pervenute offerte entro il termine perentorio stabilito nel bando;

DATO ATTO che

- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 06.12.2023 ore 14:00;

- al Protocollo Generale dell'Ente non è pervenuta, entro la suddetta scadenza, alcuna offerta per la gara di che trattasi;

VISTI

- ☐ il D. Lgs. 267/2000
- ☐ il D. Lgs. 36/2023;
- ☐ il vigente Statuto del Comune di Alassio;

RITENUTO

- doversi provvedere all'approvazione del verbale di gara del 06.12.2023, nonché alla pubblicazione dell'esito della procedura di gara;
- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis* D. Lgs. 267/2000 s.m.i.

DETERMINA

1. di prendere atto, per le motivazioni di cui alla parte narrativa, qui integralmente richiamate, che entro il termine di scadenza previsto dal bando di gara per l'affidamento del servizio assicurativo RCT/O dell'Ente per il periodo 01.01.2024-31.12.2027 non è pervenuta alcuna offerta;
2. di approvare le risultanze della gara, dichiarata deserta, di cui al verbale del seggio di gara del 11.12.2023 (agli atti dell'Ente);
3. di dichiarare la gara in argomento deserta;
4. di demandare all'ufficio Gare ed Appalti la pubblicazione dell'esito di gara sulla GURI, sulla GUCE, sulla piattaforma dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici della Regione Liguria, sul sito dell'Ente, <https://www.comune.alassio.sv.it/it-it/home>, nella Sezione Amministrazione Trasparente, bandi di gara e contratti;
5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis* D. Lgs. 267/2000;
6. di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata, atteso che non necessita dell'acquisizione dell'attestazione di regolarità contabile, né di copertura finanziaria;
7. di assolvere agli obblighi di pubblicazione di cui al D. lgs. 33/2013;
8. di individuare il Responsabile del Procedimento (RUP) il funzionario del Servizio 3.3, dott.ssa Graziella Vignolo;
9. di attestare che, in relazione all'art. 6 bis della legge n. 241/90, come introdotto dalla legge n. 190/2012, il Dirigente competente ad adottare il presente atto non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale.

**Il Dirigente del Settore 3°
Gabriella Gandino / ArubaPEC S.p.A.**
