



# Comune di Alassio

Riviera dei Fiori

www.comunealassio.it – comune.alassio@legalmail.it

**Settore 1° - Affari Generali**

*UFFICIO SEGRETERIA GENERALE*

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 624 DEL 03/10/2023

**Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZI RELATIVI A UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA.**

### IL DIRIGENTE

RICORDATO che questo ente ha effettuato una indagine di mercato volta ad individuare operatori economici interessati a fornire servizi relativi all'ufficio stampa, che avrebbero potuto presentare la loro disponibilità entro il 24.07.2023;

DATO ATTO che sono state ricevute entro la data previste diverse manifestazioni di interesse, che sono state sottoposte all'amministrazione;

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 21.09.2023 con la quale la Giunta fornisce indirizzo in merito;

VISTA la nota prot. n. 24354 del 20.07.2023 con la quale Nivola Studio di Giulia Lazzeri - P. IVA 01845420098 - ha manifestato il proprio interesse all'incarico in parola, e preso atto che si avvale della collaborazione della giornalista Chiara Marseglia;

RITENUTO che tale proposta sia rispondente ai criteri individuati dalla citata deliberazione di GC 238/2023 e richiesto pertanto offerta con nota prot. 30956 del 22.09.2023;

ACQUISITA dalla ditta individuale Nivola Studio di Lazzeri Giulia disponibilità a fornire il servizio in argomento per il periodo dalla data del presente atto al 31.12.2023, prevedendo un compenso pari ad € 5.125,00 per l'ufficio stampa e di € 1.000,00 per la testata telematica Alassio News (redazione articoli giornalistici da parte della dott.ssa Giulia Lazzeri e direzione della testata Alassio News da parte della giornalista professionista Dott.ssa Chiara Marseglia), per la somma onnicomprensiva di € 6.125,00, come da offerta prot 31444 del 28.09.2023;

PRESO ATTO che l'offerta ricevuta in particolare prevede:

**Attività di Ufficio Stampa**, comprensiva di: stesura dei comunicati stampa e diffusione degli stessi, corredati da eventuali allegati multimediali, a tutte le testate accreditate, tramite il sistema di posta comunale e le relative mailing list appositamente predisposte; pubblicazione di comunicati stampa e articoli sulla testata Alassio News, diretta dalla giornalista professionista Chiara Marseglia, e sui canali social dell'Ente (@comunealassio); redazione periodica di report quantitativi e qualitativi delle uscite

stampa e delle pubblicazioni social; mantenimento di un rapporto costante e continuativo con tutte le realtà editoriali, con il ruolo di riferimento interno del Comune di Alassio per tutti i soggetti che operano nel settore informativo, concordando con loro modalità e tempistiche per la diffusione dei contenuti (redazionali, interviste, servizi radiotelevisivi, ecc.); cura dei rapporti con la stampa, in particolare con quella locale, e anche con i media in generale, con l'obiettivo di fornire un'informazione esauriente e trasparente sull'operato dell'Amministrazione comunale; organizzazione e conduzione di conferenze stampa;

**Attività relativa allo sviluppo editoriale della comunicazione istituzionale:** supporto in materia di comunicazione ai vertici istituzionali dell'Ente; sviluppo del piano editoriale istituzionale per la diffusione dei contenuti, da declinare sulle varie piattaforme di comunicazione, da quelle tradizionali ai social media, ai portali web; redazione periodica di report sulle attività istituzionali condotte dal Comune e diffusione degli stessi; monitoraggio della rassegna stampa per individuare i temi su cui intervenire; eventuale realizzazione di progetti di comunicazione specifici;

**Attività relativa alla comunicazione promozionale:** coordinamento di tutti i soggetti interni ed esterni all'Amministrazione Comunale, compresi i media, nell'ambito delle iniziative legate al turismo, alla cultura, allo sport, al commercio, agli eventi e agli spettacoli della Città di Alassio; coordinamento del piano editoriale promozionale, condiviso tra i soggetti incaricati della diffusione dei contenuti, da declinare sulle differenti piattaforme di comunicazione, armonizzandolo con il piano di marketing della destinazione turistica; supporto comunicativo ai soggetti organizzatori dei vari eventi e iniziative patrocinate e/o promosse dalla Città di Alassio; eventuale supporto diretto di Ufficio Stampa e collaborazione, anche in termini organizzativi, qualora la portata dell'evento lo richieda e lo renda opportuno (anche i contenuti trattati in questi ambiti troveranno valida collocazione all'interno del piano editoriale promozionale);

DATO ATTO che la ditta individuale affidataria usufruisce del regime forfetario e pertanto:

- il compenso è in franchigia da IVA ai sensi dell'art. 1 commi da 54 a 89 L. 190/2014;
- il compenso non è soggetto a ritenuta d'acconto in quanto assoggettato ad imposta sostitutiva ai sensi della legge 190 23 dicembre 2014 art. 1 comma 67 (Imposta di bollo di € 2,00);

RITENUTO di accettare l'offerta di cui sopra, verificato che soddisfa le esigenze dell'Ente, e ritenuto congruo il compenso previsto per tale incarico, in relazione ai compiti specificati ed alla durata dello stesso;

RITENUTO opportuno, per l'incarico in argomento, prevedere l'impegno di € 6.125,00, oltre imposta di bollo (per un totale di € 6.133,00) sul Cap. 1101040 "comunicazione istituzionale della segreteria del sindaco e della segreteria del consiglio" sul bilancio 2023/2025, annualità 2023, che presenta sufficiente disponibilità;

DATO ATTO CHE:

- non sono attive, alla data di adozione della presente determinazione, convenzioni CONSIP che riguardano le forniture di materiale o prestazioni e servizi che possano essere ricompresi nell'acquisizione oggetto del presente atto;

- l'acquisto del servizio di cui sopra non è presente sul MEPA, nelle forme e nei modi richiesti da questo Ente, non conformi agli indirizzi impartiti da questa amministrazione;
- l'acquisto in argomento è effettuato con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b) del decreto legislativo n. 36/2023;
- in adempimento a quanto disposto dagli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 e s.m.i, è stato acquisito SmartCIG che verrà comunicato al fornitore
- si procederà alla liquidazione del compenso a seguito di ricevimento della relativa fattura elettronica, previo accertamento, da parte del RUP, della rispondenza della fornitura effettuata alle condizioni pattuite e previo accertamento, tramite acquisizione d'ufficio del DURC, della regolarità contributiva, ove previsto;
- il pagamento sarà effettuato tramite bonifico sul conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche, attivato dal fornitore affidatario che si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i.;
- il presente atto costituisce determinazione a contrarre e nelle motivazioni sopra esposte sono definiti l'oggetto del contratto, il fine da perseguire e le modalità di scelta del contraente ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000;
- il contratto si intende nella forma della lettera commerciale;

CONSIDERATO che, effettuate le verifiche di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e all'art. 183, c. 8, del D.Lgs 267/2000, l'impegno di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 36 del 31.03.2023 – Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il vigente Regolamento di contabilità con particolare riferimento agli artt. 44 e segg.;
- l'art. 27 dello Statuto del Comune di Alassio;
- il D.L. n. 78/2009;
- il D.Lgs. 267/2000;
- la Legge n. 232 del 11.12.2016 (Legge di bilancio 2017);
- il D. Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il Documento Unico di Programmazione – DUP 2023/2025, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 37 del 28/07/2022, integrato con la Nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, con la deliberazione consiliare n. 6 del 20/02/2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 20/02/2023, con la quale si è approvato il Bilancio di previsione 2023/2025, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 24/02/2023, con la quale si è approvato il PEG 2023/2025, dichiarata immediatamente esecutiva;

DATO ATTO:

- che in relazione all' art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto dirigente, competente ad adottare il presente atto, non

- si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;
- che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 il sottoscritto dirigente attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

VISTO ai fini della regolarità contabile, l'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

#### DETERMINA

1. DI AFFIDARE, ex ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b) del decreto legislativo n. 36/2023, ricorrendone i presupposti, alla ditta individuale Nivola Studio di Lazzeri Giulia – P.IVA 01845420098, i servizi relativi all'ufficio stampa, nei modi e per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente richiamate.
2. DI STABILIRE che l'affidamento di cui al punto 1 comprende tutte le attività descritte in premessa ed avrà durata dalla data odierna al 31 dicembre 2023.
3. DI CORRISPONDERE alla ditta individuale Nivola Studio per lo svolgimento dell'incarico di cui al punto 1, la somma di € 6.125,00 liquidabili anche mensilmente dietro presentazione di fattura elettronica.
4. DI IMPEGNARE la spesa nascente dall'affidamento di cui al presente atto secondo le modalità e imputazioni contabili di cui alla tabella in calce, dando atto della sufficiente disponibilità.
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrarre e nelle motivazioni sopra esposte sono definiti l'oggetto del contratto, il fine da perseguire e le modalità di scelta del contraente ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000 e che il relativo contratto si intende stipulato mediante corrispondenza commerciale.
6. DI CERTIFICARE, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs 267/2000, che l'impegno di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012.
7. DI ATTESTARE che, in relazione all' art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il dirigente competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale.
8. DI DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento la sottoscritta dirigente rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

E/ U	Eser	Capitolo	Descrizione	P.Fin	CUP	CIG	Importo
U	2023	01011.03.	COMUNICAZIONE	U.1.03.02.11.999		ZDC3CABD1	6.133,00

		01101040	ISTITUZIONALE DELLA SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA SEGRETERIA DEL CONSIGLIO			9	
--	--	----------	--	--	--	---	--

**Il Dirigente - Il Segretario Generale**  
*Roberta Ramoino / ArubaPEC S.p.A.*

---