

## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTO QUALIFICATO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' SERVIZI COMUNALI ASSOCIATI SRL**

La Società Servizi Comunali Associati S.r.l. (di seguito "SCA S.r.l." o "Società"), Società a partecipazione pubblica "in house", con sede legale in Viale Hanbury, 118 – 17021 Alassio (SV), incaricata - in nome e per conto della Società Ponente Acque S.c.p.a. e della Società Acque Pubbliche Savonesi S.c.p.a. - della gestione operativa del Servizio Idrico Integrato dei Comuni di Alassio, Albenga, Garlenda, Laigueglia, Villanova d'Albenga, ricompresi nell'ATO CENTRO OVEST 1 della provincia di Savona

### **VISTO**

- L'articolo 19, comma 2, del D. Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", secondo cui "Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- Il verbale del Consiglio d'Amministrazione del 25 novembre 2020 con cui si è deliberato di dare avvio alla procedura di selezione per il profilo di "Direttore Generale di Servizi Comunali Associati s.r.l." con conseguente determinazione dei requisiti di ammissione, ruolo e competenze.
- Il Regolamento generale per il Reclutamento del personale, aggiornato dalla Società con delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 dicembre 2020.

### **VISTO ALTRESI'**

- L'articolo 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
- La Legge 190/2012 "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
- Il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".
- Il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro CCNL per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità del 16 ottobre 2019
- L'art. 19 del D.Lgs. n. 81/2015, come modificato dalla Legge 9 agosto 2018 n. 96 di conversione del Decreto Legge n. 87/2018 (c.d. "Decreto Dignità").

### **RENDE NOTO**

che è indetto un Avviso pubblico per la selezione di soggetto qualificato per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, con sede di lavoro presso Alassio (SV) Viale Hanbury, 118

La figura verrà inserita nell'organico della Società mediante contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato con conclusione del corrispondente mandato stabilita per il 30 giugno 2023.

La selezione sarà svolta secondo i criteri di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità ed in osservanza dei principi contenuti nel D.Lgs. 175/2016, è aperta a uomini e donne, è di tipo

privato, non ha natura concorsuale e non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte di S.C.A. Servizi Comunali Associati S.r.l.

In esecuzione della deliberazione di Assemblea dei Soci del 13 gennaio 2021 e del Consiglio di Amministrazione del 25 gennaio 2021 sono aperti - dalla data di pubblicazione del presente avviso - i termini di presentazione delle domande alla pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, con conclusione del corrispondente mandato stabilita per il 30 giugno 2023, nel rispetto anche di quanto disposto dall'art. 1 del Decreto Legislativo del 6/9/2001 n. 368 così come modificato dal decreto legge n. 34 del 20/03/2014.

#### Art. 1 – PROFILO E COMPITI DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dovrà garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire la migliore esecuzione dei servizi affidati.

Nello svolgimento del suo incarico il Direttore Generale dovrà sempre conformarsi al codice etico di S.C.A. Servizi Comunali Associati S.r.l., allo Statuto sociale e, più in generale, alla considerazione e consapevolezza di operare per un servizio pubblico, nell'ambito di una società partecipata.

Il ruolo e i compiti del Direttore Generale corrisponderanno alla seguente declaratoria:

- a) svolge funzioni direttive, di coordinamento, controllo, integrazione ed organizzazione tra le varie unità e funzioni aziendali;
- b) opera con specifica autonomia ed assunzione di responsabilità, contribuendo con soluzioni migliorative o innovative all'andamento dell'attività aziendale, in linea con gli obiettivi e gli indirizzi generali di impresa;
- c) ha responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e, in generale, sul contributo al conseguimento dei risultati globali di impresa; in particolare sui risultati di gestione, ottimizzazione ed integrazione delle risorse tecniche, economiche ed organizzative, su gestione e sviluppo delle risorse umane e sui risultati;
- d) gestisce informazioni complesse, anche da identificare, rilevanti per il proprio settore, integrandole ed elaborandole con modalità innovative in funzione degli obiettivi da raggiungere;
- e) possiede conoscenze teoriche e professionali di alto livello e conoscenze pratiche dei processi e delle metodologie, acquisite con significativa esperienza in una o più attività che caratterizzano almeno una parte importante di un'intera funzione aziendale.

Le principali competenze del Direttore Generale saranno:

- a) collaborare allo sviluppo economico ed alla conservazione del patrimonio della società;
- b) assicurare la regolarità fiscale della società;
- c) gestire e coordinare le attività tecniche, amministrative e finanziarie aziendali, nei vari settori in cui la società opera;
- d) sottoporre al Consiglio di Amministrazione i documenti programmatici annuali e pluriennali nei vari settori in cui la società opera e i relativi documenti di consuntivazione, richiesti dai Soci, che esercitano il controllo analogo e/o dalla normativa vigente;

- e) attuare politiche di controllo sui diversi comparti aziendali;
- f) gestire ed organizzare il personale, con l'esercizio dei poteri quale "Datore di Lavoro", ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001;
- g) mantenere i rapporti con le Organizzazioni Sindacali;
- h) curare tutti gli altri compiti fissati dalle leggi e dallo statuto nonché ogni altra funzione e/o compito formalmente delegato/assegnato dal Consiglio di Amministrazione.

Nell'esecuzione dei compiti di cui sopra, e fatti salvi i poteri del Consiglio di Amministrazione, il Direttore Generale opererà con autonomia e discrezionalità, nei limiti di specifiche deleghe, incarichi e procure, e sarà investito di tutte le responsabilità relative al funzionamento della Società e delle attività in cui si estrinseca l'oggetto sociale.

Al Direttore Generale sarà inoltre conferita la nomina di Datore di Lavoro delegato, con conferimento dei poteri – tramite procura - di gestione del personale, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza ed igiene del lavoro (D.Lgs 81/08) e di tutela della salute e dell'ambiente (D.Lgs 152/06).

La sede di lavoro è in Alassio, V.le Hanbury n. 118.

Il rapporto di lavoro sarà di natura dirigenziale full-time, incompatibile con altri rapporti di lavoro subordinato anche a tempo determinato.

È prevista l'assegnazione della qualifica di Dirigente ai sensi del vigente CCNL per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità del 16 ottobre 2019.

#### ART. 2 – DURATA DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La conclusione del mandato del Direttore Generale è stabilita per il 30 giugno 2023, non rinnovabile.

È previsto un periodo di prova di tre mesi, con reciproca facoltà di entrambe le parti durante detto periodo, di recedere liberamente dal rapporto in prova, senza obbligo di preavviso; in questo caso, SCA s.r.l. si riserva di conferire l'incarico a diverso idoneo candidato individuato secondo la procedura descritta nel presente avviso.

Il compenso complessivo per il Direttore Generale sarà determinato in relazione alle disposizioni del vigente CCNL per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità del 16 ottobre 2019 – con particolare riguardo alle condizioni stabilite dal "Trattamento minimo complessivo di garanzia" - oltre all'uso promiscuo dell'auto e del telefono aziendali al lordo di ogni forma di ritenuta o oneri previsti per legge spettante al personale appartenente alla qualifica di Dirigente ai sensi del predetto CCNL.

#### ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla partecipazione alla selezione in oggetto è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o, per i cittadini extracomunitari, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- b) Per i cittadini extracomunitari il possesso del regolare permesso di soggiorno;
- c) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- d) Godimento dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o provenienza;
- e) Inesistenza di condanne penali, ancorché non definitive, per reati contro la Pubblica Amministrazione ovvero per altri reati che siano incompatibili con l'assunzione in una Pubblica Amministrazione ovvero in una Società partecipata; non essere in stato di interdizione, non essere stato oggetto di provvedimenti di prevenzione e/o altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione; non essere stato comunque sottoposto ad altre misure restrittive o incompatibilità previste dalla normativa vigente, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con SCA S.r.l.;
- f) Inesistenza di contenziosi in corso nei confronti di SCA S.r.l.;
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) Non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- i) Non trovarsi nelle condizioni di divieto a svolgere attività lavorativa presso gli Enti di cui all'art. 53, comma 16ter, del D. Lgs. 165/2001;
- l) Idoneità psico-fisica per il regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;
- m) Essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni relative alla posizione di cui alla presente procedura;

#### Requisiti professionali:

- Diploma di Laurea in Ingegneria, ovvero in Giurisprudenza, ovvero in Economia e Commercio – o titoli equipollenti - conseguito da almeno 5 anni, con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o laurea specialistica (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al D.M. n. 270/2004);

Il mancato possesso dei requisiti generali e professionali indicati preclude la possibilità di partecipare alla selezione ovvero di procedere con la formalizzazione del rapporto di lavoro.

#### ART. 4 – ELEMENTI PREFERENZIALI DI VALUTAZIONE

Requisiti preferenziali di valutazione – da accertarsi in sede di colloquio orale - anche in relazione all'esito dell'analisi curriculare:

- I) Possesso di esperienza in qualità di Amministratore, Direttore Generale e/o Dirigente titolare di responsabilità in specifiche funzioni aziendali e/o aver ricoperto ruoli dirigenziali in Pubbliche Amministrazioni o presso Enti Pubblici o Aziende private;
- II) Adeguata preparazione giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, nonché delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività;
- III) Conoscenza della normativa relativa al Servizio Idrico Integrato ed alla disciplina regolatoria approvata da ARERA;
- IV) Conoscenza delle principali norme in materia di tutela ambientale;
- V) Conoscenza delle principali norme in materia di prevenzione e sicurezza;
- VI) Disciplina del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016 e smi);
- VII) Gestione del personale dell'Azienda nella contrattazione collettiva di categoria e limiti in materia di personale nella legislazione vigente per le società partecipate pubbliche e società in house;
- VIII) Conoscenza della normativa sulla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (D.Lgs. 231/2001 e D.Lgs 190/2012);
- IX) Spiccata propensione alle relazioni e ad attività di rappresentanza di interessi istituzionali ed economici;
- X) Attitudine a gestire i processi negoziali; elevate capacità comunicative e di ascolto, autorevolezza, capacità di ottenere consenso;
- XI) Attitudine a dialogare costruttivamente con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati.

I requisiti sopra riportati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine fissato dal presente Avviso per la presentazione delle candidature nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Società e per tutta la durata dello stesso.

#### ART. 5 – CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

L'incarico di Direttore Generale, ai fini dell'imparzialità e correttezza del costituendo rapporto, comporta un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato.

Eventuali altre e occasionali attività professionali e/o di consulenza dovranno essere specificamente autorizzate dal Consiglio di Amministrazione e non dovranno essere incompatibili o in conflitto di interessi con il rapporto in essere con SCA s.r.l..

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali, al momento della presentazione della candidatura, abbiano un vincolo di parentela o affinità (coniuge, parente o affine entro il quarto grado) con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale della Società e che esercitino sulla stessa il controllo analogo, proprio della modalità gestionale dell'in-house providing, e/o con dirigenti, amministratori, organi di vigilanza o dipendenti della Società che ricoprano ruoli apicali.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione, altresì, coloro i quali al momento della presentazione della candidatura ovvero alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande abbiano in essere contenziosi con la Società.

SCA s.r.l. si riserva di verificare, anche a campione, l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso nonché i titoli dichiarati nel Curriculum Vitae o in qualsiasi altra fase della procedura. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il candidato sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione e sarà trasmessa una segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

I soggetti interessati non dovranno trovarsi nelle condizioni di inconferibilità e/o incandidabilità degli incarichi pubblici individuate dal D.Lgs. n. 39/2013.

#### ART. 6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione in carta libera, contenente le seguenti dichiarazioni:

- a) Generalità (Nome e Cognome, Luogo e data di nascita, Residenza/Domicilio e Codice fiscale);
- b) Titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, dell'anno e della sede scolastica di conseguimento;
- c) Il domicilio presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica e PEC;
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- e) Il possesso dei requisiti che consentono la partecipazione alla selezione, che l'Azienda si riserva di accertare;
- f) Autocertificazione resa ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 39/2013 (p.to 8 dei requisiti) con allegata fotocopia documento di identità;
- g) Gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
- h) Consenso, in base al Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), al trattamento dei dati personali.

I soggetti interessati dovranno altresì allegare alla domanda di partecipazione, in carta libera, curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto nel quale il candidato dovrà specificare quanto autocertificato ed ogni altro elemento dallo stesso ritenuto opportuno con riguardo a:

- posizione rivestita;
- autonomia gestionale;
- diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie maturata, precisando l'impresa od Ente presso il quale sono state espletate le specifiche funzioni aziendali ricoperte, il numero dei dipendenti complessivamente occupati, la qualifica formale e/o contrattuale rivestita, il numero dei dipendenti appartenenti all'articolazione aziendale diretta, il fatturato relativo od il volume della spesa corrente, il ruolo svolto e le responsabilità ricoperte, gli obiettivi perseguiti, eventuali procure conferite ovvero comunque poteri;

- iscrizione ad albi professionali;
- eventuale indicazione di avere prestato servizio in ruolo analogo con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato/indeterminato o con contratto a progetto presso società a partecipazione pubblica o privata operanti nel settore dei servizi pubblici a rilevanza economica, ovvero presso società private con comprovata e qualificata esperienza e di non essere stato rimosso da tali incarichi.
- possesso di patente di tipo B.

Si rammenta che le dichiarazioni riportate dal candidato hanno valore sostitutivo di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, solo se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall' art. 76 dello stesso D.P.R e corredate di documento d' identità in corso di validità.

La firma in calce, da apporre in originale a pena di esclusione dal concorso, non richiede l'autenticazione.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### ART. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato e l'espletamento del colloquio orale è demandato ad una commissione giudicatrice, composta da n. 5 componenti, la cui nomina avverrà non prima della data di termine della presentazione delle candidature.

La commissione giudicatrice, completati i propri lavori, redigerà la relazione dei lavori svolti e l'elenco di tutti i concorrenti risultati idonei, ovvero dichiarazione di inefficacia dell'esito del concorso stesso qualora ritenga che nessuno dei concorrenti sia idoneo a ricoprire il posto messo a concorso.

#### ART. 8 NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE

Sulla base dell'esito della valutazione professionale, del colloquio e della documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato nei curricula, la Commissione trasmetterà al Presidente della Società l'elenco dei candidati ritenuti idonei, per l'approvazione in apposita seduta di Consiglio di Amministrazione. L'elenco sarà reso pubblico con le medesime modalità previste per il presente bando.

Il Consiglio di Amministrazione provvederà alla nomina del Direttore Generale. La delibera di nomina verrà assunta anche ai sensi dell'art. 2396 che disciplina la materia della responsabilità del Direttore Generale.

Si potrà procedere alla suddetta nomina anche in presenza di una sola candidatura valida purché ritenuta congrua ed idonea da parte della commissione giudicatrice.

In caso di mancata accettazione da parte del vincitore, il Consiglio di Amministrazione potrà procedere alla nomina tra gli altri candidati ritenuti idonei dalla Commissione.

Il nominato dovrà presentare, entro tre giorni dalla notifica del relativo avviso, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e gli originali o le copie autenticate dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione e nel curriculum formativo e professionale.

Il nominato, a pena di decadenza, dovrà prendere servizio nel termine di 5 gg. dalla comunicazione di nomina, che sarà notificata a seguito di verifica della regolarità di tutta la documentazione relativa ai requisiti.

È fatta salva la facoltà del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda di concedere una proroga, su richiesta motivata, purché presentata prima della scadenza del termine suddetto.

#### ART. 9 MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla procedura oggetto del presente Avviso pubblico deve essere redatta su carta semplice, in lingua italiana, con caratteri chiari e leggibili, completata in tutte le parti richieste e dovrà essere validamente sottoscritta dal candidato pena l'esclusione dalla procedura.

Il candidato può sottoscrivere la domanda anche con firma digitale.

La domanda, corredata degli allegati sopra richiesti, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 febbraio 2021 a pena di inammissibilità.

La domanda dovrà essere inoltrata:

- a mezzo PEC all'indirizzo [acquedottosca@pcert.postecert.it](mailto:acquedottosca@pcert.postecert.it) riportando nell'oggetto la seguente dicitura "Selezione pubblica per la nomina di Direttore Generale della Società Servizi Comunali Associati Srl";

ovvero

- in busta chiusa, debitamente sigillata (anche con nastro adesivo trasparente) e controfirmata sui lembi di chiusura, presso il Protocollo Generale della Società Servizi Comunali Associati S.r.l. Viale Hanbury, 118 – 17021 Alassio (SV). Il candidato potrà far pervenire la busta, contenente la presentazione della candidatura ed i documenti richiesti, con consegna a mano, oppure tramite servizio postale pubblico con raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere.

È necessario indicare sulla busta esterna il mittente e la dicitura "Selezione pubblica per la nomina di Direttore Generale della Società Servizi Comunali Associati Srl". In caso di spedizione a mezzo del servizio postale saranno ammesse le domande spedite entro il termine indicato e che perverranno entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

La Società Servizi Comunali Associati S.r.l. non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati dei soggetti partecipanti così come per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Il presente Avviso di selezione è reso pubblico mediante pubblicazione nella sezione "Bandi e Concorsi" e "Selezione del Personale" del sito web [www.acquedottosca.it](http://www.acquedottosca.it) nonché con pubblicazione nella pagina "Amministrazione Trasparente" della Società SCA S.r.l. nella sezione



“Bandi di Concorso- Personale”. Inoltre, lo stesso sarà inviato ai Comuni Soci per l’affissione nell’Albo Pretorio e con ogni altro eventuale mezzo ritenuto idoneo per la diffusione.

#### ART. 10 ESITO DELLA SELEZIONE

L’esito finale della selezione sarà pubblicato nel sito web [www.acquedottosca.it](http://www.acquedottosca.it) nella sezione “Bandi e Concorsi” e “Selezione del Personale” così come nella pagina Amministrazione Trasparente della Società SCA S.r.l. nella sezione “Bandi di Concorso – Personale”.

La Società Servizi Comunali Associati S.r.l. costituirà un elenco dei candidati valutati idonei al termine delle fasi di selezione, la cui validità sarà pari a 24 mesi, cui potrà fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto individuato.

Il soggetto ritenuto idoneo potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità fisica e sarà chiamato a sottoscrivere il contratto di lavoro con SCA S.r.l.

#### ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di selezione si svolgerà secondo le disposizioni di legge richiamate in premessa e nel rispetto dei principi previsti dalle medesime disposizioni con l’avvertenza che la stessa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun obbligo da parte della Società Servizi Comunali Associati S.r.l. nei confronti dei partecipanti.

La Società si riserva la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande.

La Società si riserva altresì la facoltà di procedere all’interruzione della presente procedura in ogni sua fase così come si riserva all’esito della selezione di non procedere alla copertura della posizione di cui trattasi.

Ogni quesito da sottoporre alla Società, in merito alla presentazione della domanda di partecipazione potrà essere inoltrato mezzo PEC all’indirizzo [acquedottosca@pcert.postecert.com](mailto:acquedottosca@pcert.postecert.com) ovvero all’indirizzo mail [uff.amministrativo@acquedottosca.it](mailto:uff.amministrativo@acquedottosca.it). Le risposte, unitamente ai quesiti eventualmente ricevuti, verranno pubblicate nella sezione “Bandi e Concorsi” e “Selezione del Personale” del sito web [www.acquedottosca.it](http://www.acquedottosca.it).

Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di non avere, al momento della presa in servizio presso la Società, altri rapporti di impiego pubblico o privato, nonché di non trovarsi nella condizione di cui all’art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

I dati personali saranno trattati dalla Società, anche tramite soggetti esterni, esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti alla gestione del rapporto di lavoro al fine di garantire i corretti adempimenti informativi, amministrativi e contabili connessi al rapporto contrattuale nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) sulla protezione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è la Società Servizi Comunali Associati S.r.l.; per informazioni contattare la Società al seguente indirizzo [uff.amministrativo@acquedottosca.it](mailto:uff.amministrativo@acquedottosca.it).

Il diritto di accesso agli atti, nel rispetto della normativa di settore, è assicurato dai competenti uffici della Società.

Ogni altra comunicazione in merito all'espletamento della presente procedura verrà resa nota con Avviso sul sito web [www.acquedottosca.it](http://www.acquedottosca.it) nella sezione "Bandi e Concorsi" e "Selezione del Personale" così come nella pagina Amministrazione Trasparente della Società SCA S.r.l. nella sezione "Bandi di Concorso – Personale".

Alassio 25 gennaio 2021

Il Presidente

Avv. Emanuela Preve  
