



Comune di Alassio

Riviera dei Fiori

www.comunealassio.it – comune.alassio@legalmail.it

Settore 2° - Servizi alla persona

2.1 Ufficio Turismo - Manifestazioni - Promozione

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 412 DEL 01 AGO, 2013

OGGETTO: Incarico professionale per le attività di rapporti con la stampa per le iniziative comunali di interesse pubblico – Impegno spesa.

IL DIRIGENTE II SETTORE

Visto l'art. 151, comma 1, del Tuel, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo;

Dato atto che la scadenza per l'approvazione del Bilancio di previsione 2013 da parte dell'organo consiliare è stata differita al 30 settembre 2013 dall'art. 10 della Legge 06/06/2013, n. 64, di conversione in legge con modifiche del D.L. 08/04/2013, n. 35, in applicazione dell'art. 151, comma 1, del Tuel;

Visto l'art. 163, comma 3 del Tuel, il quale prevede che in caso di rinvio del Bilancio di previsione in un momento successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, sia applicata la disciplina dell'esercizio provvisorio, ma riferito all'ultimo bilancio definitivamente approvato, quindi al bilancio annuale di previsione dell'esercizio 2012, assestato al 30/11/2012;

Considerato, pertanto, ai sensi dell'art. 163, c. 1, del D.Lgs. 267/2000, di poter effettuare nell'esercizio 2013 per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio 2012;

Premesso:

- che nello Statuto comunale nell'ottica dei principi per l'organizzazione e attività del Comune, ispirati alla legalità, pubblicità, imparzialità e buon andamento, prevede, la possibilità di dotarsi di un ufficio stampa;

- che con l'entrata in vigore della legge 7.06.2000 n. 150 e l'emanazione del relativo regolamento di attuazione, le pubbliche Amministrazioni dispongono di un nuovo indispensabile strumento per sviluppare le loro relazioni con i cittadini, potenziare ed armonizzare i flussi di informazioni al loro interno e concorrere ad affermare il diritto dei cittadini ad un'efficace comunicazione.

- che la precitata normativa all'art. 1 considera attività di informazione e di comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni quelle volte a conseguire:

a) l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;

b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività ed altri enti attraverso ogni modalità tecnica organizzativa;

c) la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente;

- che le attività di informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate:

a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;



- b) illustrare le attività delle istituzioni ed il loro funzionamento;
- c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- d) promuovere conoscenze allargate ed approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati, nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- f) promuovere l'immagine delle amministrazioni, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale.

- che in particolare nella Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2012-2014 è espressamente previsto con attenzione agli interventi nel campo del turismo di porre la massima attenzione alla valorizzazione degli interventi turistici diretti ed indiretti, provvedendo ad un forte e mirato svolgimento delle attività di informazione e promozione a mezzo stampa;

- che con delibera del Consiglio n. 20 del 8.07.2013 è stato approvato il programma degli incarichi e collaborazioni a persone fisiche per l'anno 2013, ivi prevedendo la previsione di un incarico per addetto stampa;

- che nell'organico dei servizi comunali non è presente un ufficio stampa, ne vi sono in organico dipendenti con requisiti professionali tali da poter espletare tale funzione;

- che il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi espressamente prevede agli artt. 60 e seguenti la possibilità di avvalersi di collaborazioni professionali esterne, facendo l'art. 65 rinvio al disposto dell'art. 39 del regolamento dei contratti circa l'individuazione di talune tipologie di incarichi per i quali si può prescindere o escludere l'esperimento di procedure comparative, con riferimento anche alle soglie di valore stabilite dalla normativa vigente in materia di affidamenti in economia a mezzo cottimo fiduciario;

- che l'art. 39 let. 1) espressamente prevede la possibilità di acquisizione in economia, a mezzo cottimo fiduciario, prestazioni di servizi di informazione, comunicazione, ufficio stampa ecc);

Richiamata la deliberazione della Corte dei conti sezione regionale di controllo per la Liguria che in argomento evidenziando come la legge n. 150/2000 costituisca disciplina di settore, le spesa inerente alla informazione e comunicazione istituzionale non è assoggettata al taglio di cui al D.L 78/2010 come convertito in legge n. 122/2010;

Rammentato che già dall'esercizio 1997 si era data corso alla ricerca di forme professionali di collaborazione al fine di ottimizzare la promozione dell'immagine della città e di tutte le iniziative e manifestazioni a valenza turistico culturale e sportivo;

Preso atto:

- che è stato espresso forte intendimento della attuale Amministrazione Comunale a porre la massima attenzione alla valorizzazione delle risorse destinate allo sviluppo dell'interesse sociale e turistico della Città da realizzarsi anche attraverso le iniziative più differenziate siano esse di iniziativa pubblica che di altri Enti ed Associazioni ma, comunque a ciò finalizzate;

- che altresì è stata ravvisata l'opportunità e la necessità di svolgere attività di rapporti con la stampa per altre iniziative comunali di carattere turistico, sportivo, culturale ed altri settori interessanti l'attività pubblica amministrativa dell'Ente;

- che è stata ravvisata l'opportunità e la necessità di svolgere attività di rapporti con la stampa anche per quelle iniziative di carattere turistico, sportivo, culturale, nelle quali il Comune interviene sotto la forma della collaborazione e del patrocinio;

Ravvisato pertanto ora la impellente necessità a provvedere tempestivamente al fine anche di sostenere l'attività comunicativa istituzionale in questo secondo semestre dell'anno che comprende il particolare periodo estivo di forte flusso turistico e natalizio con una molteplicità di eventi, iniziative e manifestazioni in programma, nelle more della definizione del processo organizzativo afferente il coordinamento degli strumenti di informazione e comunicazione dell'Ente;

Vista la proposta come definita agli atti in data 30.07.2013, presentata dal giornalista professionista Barbera Giuseppe detto Giò corrente in Imperia (iscrizione ordine dei giornalisti Genova - tessera n.59613 in data 30.07.2003), il cui curriculum evidenzia la competenza professionale e provata esperienza nel settore della informazione e comunicazione ed in linea con i requisiti previsti dall'art. 3 del DPR 21.09.2011 n. 422;

Rilevato infatti in particolare dal curriculum presentato come il predetto professionista svolga al presente attività di corrispondente ANSA e per l'Italia della redazione on line della testata "Voce della Russia" e direttore del quotidiano on line Radio Savona Sound news;

Preso atto che il giornalista professionista Giuseppe Barbera ha comunicato la propria disponibilità ad effettuare tali prestazioni di servizio dietro compenso della somma di € 8.350,00 comprensivi di oneri fiscali e ritenute INPGI di legge;

Ritenuto opportuno provvedere in merito, all'affidamento di detto incarico professionale per le attività di rapporti con la stampa, giusto il combinato disposto di cui agli artt. 60 e seguenti del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ed art. 39 del regolamento dei contratti con le modalità di cui all'art. 125 D.lgs 163/06 ed art. 35 e ss del regolamento dei contratti, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di incarico, nel testo che si compone di n.15 articoli allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la spesa nell'importo previsionale di € 8.350,00 oneri fiscali e di legge inclusi trova riferimento e copertura sul capitolo 1804100 "esternalizzazione servizi ufficio turismo" del bilancio 2013 e che con tale stanziamento non possono essere rispettati i limiti di legge in quanto trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi, ma che dello stesso si terrà conto al momento della liquidazione;

Viste e richiamate le disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 come modificata con legge 17.12.2010 n. 217 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che in ottemperanza a quanto prescritto dall'AVCP con determinazioni n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 è stato acquisito per la presente affidamento il relativo numero CIG;

Visti:

- la Legge 7.06.2000 n. 150;
- il DPR 21.09.01 n. 422
- l'art. 27 dello Statuto Comunale;
- l'art. 39 e seguenti del vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241, della regolarità del procedimento svolto e della correttezza per i profili di propria competenza;

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni tutte espresse in premessa, giusto il combinato disposto di cui agli artt. 60 e seguenti del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ed art. 39

del regolamento dei contratti, incarico professionale per le attività di rapporti con la stampa per le iniziative comunali di interesse pubblico al giornalista professionista Barbera Giuseppe detto Giò corrente in Imperia (iscrizione ordine dei giornalisti Genova – tessera n.59613 in data 30.07.2003), il cui curriculum evidenzia la competenza professionale ed esperienza nel settore della informazione e comunicazione ed in linea con i requisiti previsti dall'art. 3 del DPR 21.09.2011 n. 422;

2) di dare atto che il predetto incarico avrà durata di mesi 5 a far data dal 1.08.2013 e sarà espletato in osservanza delle disposizioni indicate nello specifico disciplinare, nel testo che si compone di n. 15 articoli allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, dietro corrispettivo di € 8.350,00 comprensivi di oneri fiscali e ritenute di legge;

✓ 3) Dato atto che la spesa nell'importo previsionale di € 8.350,00 trova riferimento e copertura sul capitolo 1804100 "esternalizzazione servizi ufficio turismo" del bilancio 2013 e che con tale stanziamento non possono essere rispettati i limiti di legge in quanto trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi, ma che dello stesso si terrà conto al momento della liquidazione;

4) Di disporre che la liquidazione delle fatture che perverranno dal professionista siano eseguite, ai sensi degli artt. 27, lettera n) dello Statuto Comunale e 46 del Regolamento di contabilità, dal Dirigente competente del Settore, o suo sostituto, previo visto sulla regolarità e conformità della fornitura nei limiti della spesa impegnata e previa osservanza delle disposizioni di cui all'art. 4 c. 14 bis della legge 106/2011 in materia di disciplina del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

5) Di dare atto che ai sensi della Legge 23.12.2005 n° 266 il predetto affidamento è contraddistinto con il seguente n° **CIG Z3E0B13655**

6) Di provvedere in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 18, della legge 244/07 a dare pubblicità sul sito internet del Comune ai precitati incarichi.

Alassio li, 31/07/2013

Per Il **Dirigente del Settore 2°**

(Dott. Alfredo Silvestri)

Il Dirigente del Settore 3°

(Gandino don.ssa Gabriella)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 151, C. 4 DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267

Visto: Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e della Circolare Ministeriale n. 25 del 01/10/1997.

Visto: Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e della Circolare Ministeriale n. 25 del 01/10/1997. Si attesta la copertura finanziaria con i seguenti rilievi:

Visto: Non rileva ai fini contabili

Alassio, li 31/07/2013

Il Dirigente del Settore 3°
(Gandino don.ssa Gabriella)

COMUNE DI ALASSIO
(Provincia di Savona)

**DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' DI RAPPORTI
CON LA STAMPA PER LE INIZIATIVE COMUNALI DI INTERESSE PUBBLICO.**

L'anno duemilatredecim addi.... del mese di nel palazzo Comunale

Da una parte:

il Comune di Alassio, per il quale interviene nel presente atto la Dott. ssa Gabriella Gandino, Dirigente del III Settore, in qualità di sostituto del Dirigente del II Settore, che agisce per conto ed esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta (P.I. 00277920096) ai sensi del vigente Statuto comunale;

Dall'altra parte:

il Sig. Barbera Giuseppe detto Giò - giornalista professionista - nato a..... il 25.03.1966 e residente in Imperia - Via Carlo Botta 12 - codice fiscale n....., iscritto all'Ordine nazionale Giornalisti elenco professionisti (Ordine dei giornalisti Genova - tessera n.59613 in data 30.07.2003)

P R E M E S S O

- che nello Statuto comunale nell'ottica dei principi per l'organizzazione e attività del Comune, ispirati alla legalità, pubblicità, imparzialità e buon andamento, prevede, la possibilità di dotarsi di un ufficio stampa;

- che con l'entrata in vigore della legge 7.06.2000 n. 150 e l'emanazione del relativo regolamento di attuazione, le pubbliche Amministrazioni dispongono di un nuovo indispensabile strumento per sviluppare le loro relazioni con i cittadini, potenziare ed armonizzare i flussi di informazioni al loro interno e concorrere ad affermare il diritto dei cittadini ad un'efficace comunicazione,

- che la precitata normativa all'art. 1 considera attività di informazione e di comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni quelle volte a conseguire:

- a) l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività ed altri enti attraverso ogni modalità tecnica organizzativa;
- c) la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente;

- che le attività di informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate:

- a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- b) illustrare le attività delle istituzioni ed il loro funzionamento;
- c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- d) promuovere conoscenze allargate ed approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati, nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- f) promuovere l'immagine delle amministrazioni, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale.

- che in particolare nella Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2012-2014 è espressamente previsto con attenzione agli interventi nel campo del turismo di porre la massima attenzione alla valorizzazione degli interventi turistici diretti ed indiretti, provvedendo ad un forte e mirato svolgimento delle attività di informazione e promozione a mezzo stampa
- che è intendimento dell'Amministrazione Comunale porre la massima attenzione alla valorizzazione delle risorse destinate allo sviluppo dell'interesse sociale e turistico della Città da realizzarsi anche attraverso le iniziative più differenziate siano esse di iniziativa pubblica che di altri Enti ed Associazioni ma, comunque a ciò finalizzate;
- che altresì è stata ravvisata l'opportunità e la necessità di svolgere attività di rapporti con la stampa per altre iniziative comunali di carattere turistico, sportivo, culturale ed altri settori interessanti l'attività pubblica amministrativa dell'Ente;
- che è stata ravvisata l'opportunità e la necessità di svolgere attività di rapporti con la stampa anche per quelle iniziative di carattere turistico, sportivo, culturale, nelle quali il Comune interviene sotto la forma della collaborazione e del patrocinio;
- che con delibera del Consiglio n. 20 del 8.07.2013 è stato approvato il programma degli incarichi e collaborazioni a persone fisiche per l'anno 2013, ivi prevedendo la previsione di un incarico per addetto stampa;
- che nell'organico dei servizi comunali non è presente un ufficio stampa, né vi sono in organico dipendenti con requisiti professionali tali da poter espletare tale funzione;
- che con DD n. del..... per la motivazioni colà espresse e che si richiamano integralmente in quest'atto è stato affidato giusto il combinato disposto di cui agli artt. 60 e seguenti del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi ed art. 39 del regolamento dei contratti, incarico professionale per le attività di rapporti con la stampa per le iniziative comunali di interesse pubblico al giornalista professionista Barbera Giuseppe detto Giò corrente in Imperia (iscrizione ordine dei giornalisti Genova – tessera n.59613 in data 30.07.2003), il cui curriculum evidenzia la competenza professionale ed esperienza nel settore della informazione e comunicazione ed in linea con i requisiti previsti dall'art. 3 del DPR 21.09.2011 n. 422 alle condizioni tutte di cui al presente disciplinare, approvato in schema;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 PREMESSA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

ART. 2 CONFERIMENTO E NATURA DELL'INCARICO

Il Comune di Alassio, come sopra rappresentato, conferisce al giornalista Barbera Giuseppe detto Giò iscritto all'Ordine Nazionale Giornalisti elenco professionisti (iscrizione ordine dei giornalisti Genova tessera n.59613 in data 30.07.2003) che accetta incarico professionale per le attività di rapporti con la stampa per le iniziative comunali di interesse pubblico.

Le prestazioni oggetto del presente contratto vengono rese dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato né pubblico né privato e comporterà, da parte del medesimo, l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro, nonché di mezzi, con possibilità di prestare l'attività all'interno della sede del Comune.

ART. 3 OGGETTO DELL'INCARICO

Il Professionista si impegna ad organizzare la propria attività in connessione con le necessità del Comune e a prestare la propria opera professionale per assumere l'incarico in questione consistente, in via esemplificativa e non meramente esaustiva, nelle seguenti attività:

- gestione e cura dei rapporti degli organi di governo, di carattere politico-istituzionale, con gli organi di informazione;
- redazione, diffusione ed archiviazione di note e comunicati stampa;
- rapporti con i giornalisti e gli operatori di testate giornalistiche, radiofoniche e televisive;
- organizzazione conferenze stampa;
- direzione di sala stampa, allestita dal Comune, in occasione di manifestazioni o iniziative particolari definite dall'Amministrazione Comunale, con assistenza degli invitati e diffusione delle notizie alle redazioni non rappresentate; predisposizione di comunicati stampa, assistenza durante conferenze stampa ed interviste per gli eventi ed iniziative più rilevanti, attuate sia in loco che, su richiesta dell'Amministrazione Comunale e/o Dirigenti competenti, al di fuori del territorio comunale. In quest'ultimo caso sarà previsto l'eventuale utilizzo del mezzo proprio ed il rimborso delle spese di trasferta
- attività di supporto ai vertici istituzionali del Comune in materia di comunicazione;
- redazione testi per il sito istituzionale comunale;
- reperimento di materiale fotografico necessario e di supporto alla comunicazione;
- collaborazione nella predisposizione di locandine e brochure informative.
- rapporti diretti con i giornalisti e rilascio di concerto con il Servizio competente di "pass" durante le manifestazioni;
- rapporti con i soggetti partecipanti alla realizzazione dei singoli progetti turistici, culturali, sportivi, ambientali ,etc. tesi alla predisposizione di appositi comunicati stampa;
- collaborazione con il Servizio competente per l'aggiornamento, con particolare attenzione alle finalità turistico- culturali- sportive e promozionali dell'immagine di Alassio delle informazioni contenute sul sito web comunale.
- cura e direzione di pubblicazioni che l'Amministrazione Comunale riterrà di produrre, collaborazione nella predisposizione di inserti redazionali e prodotti similari relativi alle iniziative, eventi e manifestazioni comunali.

ART. 4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 3, verranno concordati piani di lavoro tra il Professionista incaricato e il Comune.

Il Professionista garantisce la sua presenza a riunioni, assemblee ed altri incontri quando il Sindaco lo ritenga necessario ed eventualmente anche in orario serale.

Il Professionista, per lo svolgimento della propria attività, utilizzerà locali e strumentazione

propria, nonché un eventuale spazio e strumentazioni messe a disposizione dal Comune nell'ambito della attività di comunicazione integrata.

Il Professionista dovrà attenersi alle disposizioni vigenti nel Comune in materia di protezione e sicurezza dei dati, delle informazioni e dei locali e sarà responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lui eventualmente messi a disposizione.

Ogni eventuale spesa di cancelleria ordinaria, stampati cartelline per conferenze stampa, etc. necessaria all'espletamento dell'attività è a carico del Comune e dovrà essere comunque preventivamente autorizzata dal Dirigente competente o per esso dal Responsabile del Servizio interessato.

ART. 5 DURATA

Il presente disciplinare ha validità dal 1.08.2013 al 31.12.2013.

ART. 6 ESTINZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il contratto si estingue per scadenza del termine.

L'Ente ed il Professionista possono recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un preavviso di almeno 8 giorni decorrenti dalla data di ricezione della stessa. Il mancato preavviso determina la corresponsione di un indennizzo pari al corrispettivo che sarebbe spettato al collaboratore per uguale periodo.

Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine nei seguenti casi:

- a) per gravi o reiterate inadempienze contrattuali;
- b) per sospensione ingiustificata della prestazione per un periodo superiore a 10 giorni;
- c) per il sopraggiungere di cause che determinino in capo al Professionista l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) per impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

Il contratto di collaborazione si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nel caso in cui il Professionista intrattenga rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato con soggetti pubblici e/o privati per i quali si viene a determinare un conflitto di interesse, ovvero incompatibilità, con l'Ente committente.

ART. 7 COMPENSO PROFESSIONALE

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso complessivo di € 8.350,00 (I.V.A. ed ogni altro ulteriore onere e rimborso spese inclusi).

Nel compenso si ritengono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti l'accesso con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia alla sede municipale che ai luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e delle manifestazioni cui il Professionista deve partecipare.

La liquidazione del compenso avviene, a cadenza mensile, su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato, con le modalità previsto dal regolamento di contabilità dell'ente.

Il pagamento del suddetto corrispettivo avverrà entro 60 giorni dalla data di protocollo comunale della relativa fattura.

Restano escluse eventuali spese legate alla effettiva presenza per iniziative e manifestazioni di particolare rilevanza svolte al di fuori del territorio comunale che dovranno comunque essere sempre

preventivamente concordate con il Dirigente competente o suo sostituto e previamente autorizzate e contabilmente impegnate.

I relativi mandati di pagamento saranno, emessi a favore della giornalista Sig. Barbera Giuseppe

ART. 8 ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI

Il presente contratto non dà luogo a rapporto di lavoro subordinato né pubblico né privato. Tutti gli obblighi di natura fiscale, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa ed infortunistica derivanti dal presente rapporto di lavoro, sono a carico del Professionista incaricato ed assolti direttamente dallo stesso.

Il presente rapporto non dà luogo, altresì, a trattamento di fine rapporto e di anzianità.

Il Professionista, inoltre, solleva il Comune da ogni responsabilità derivante da infortuni e, a tal proposito, rilascia ampia liberatoria per i rischi derivanti da infortunio, infortunio in itinere e malattia professionale.

ART. 9 RESPONSABILITA' PROFESSIONALE

Il professionista risponderà in proprio dei danni che dovesse eventualmente arrecare a terzi nello svolgimento dei compiti affidati, manlevando il Comune da ogni responsabilità.

ART. 10 CONTROVERSIE

Il Comune di Alassio in vigenza del presente disciplinare qualora non sia soddisfatto delle prestazioni può elevare motivata diffida da trasmettere congiuntamente alla giornalista, tramite raccomandata A.R..

Qualora la stessa entro 8 giorni non provveda ad eliminare gli inconvenienti lamentati, il Comune potrà disdettare il servizio di cui trattasi e nessuna spettanza sarà dovuta alla predetta incaricata da tale data.

L'Amministrazione Comunale, per altro, avrà facoltà di utilizzare tutto il lavoro effettivamente svolto sino al momento della revoca.

ART. 11 REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma e 40 del T.U. dell'imposta di Registro, approvato con D.P.R. 26.04.86, n. 131.

Le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

ART. 12 MODIFICHE

Il presente disciplinare potrà essere modificato ed integrato di comune accordo delle parti.

Qualsiasi modifica o integrazione dovrà essere fatta per iscritto, attribuendo le parti alla forma scritta carattere di essenzialità.

ART. 13
OBBLIGO DI RISERVATEZZA – TRATTAMENTO DATI

Tutti i dati, informazioni e documentazione di cui il Professionista entrerà in possesso nell'espletamento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione durante e successivamente alla conclusione del presente rapporto, se non previa autorizzazione specifica da parte del Comune.

Il Professionista si impegna a rispettare il segreto professionale su qualsiasi informazione acquisita nello svolgimento del proprio incarico, nonché a rispettare le prescrizioni del D. Lgs. n. 196/2003 regolante la materia del trattamento e della protezione dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, il Professionista dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati personali ai fini delle attività istituzionali o comunque richiamate nelle leggi e regolamenti vigenti per gli adempimenti connessi al presente contratto.

ART. 14
CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, il foro competente è quello di Savona

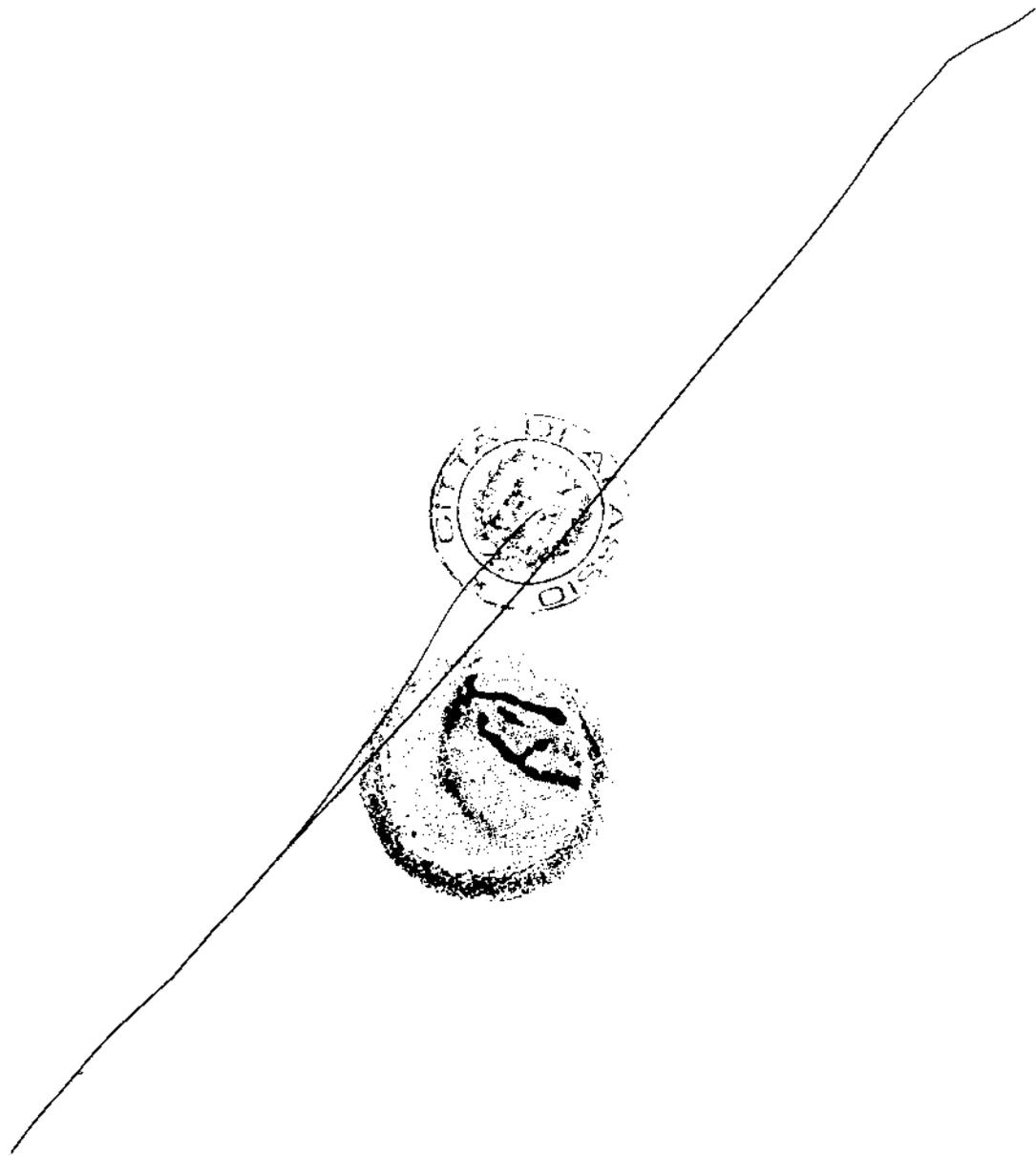
ART. 15
DISCIPLINA APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda alle norme del Codice Civile previste in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Alassio

Il Professionista



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La rappresentazione informatica del presente verbale viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio On Line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Alassio, li 01 AGO. 2013



L'addetto alla pubblicazione
(Donato Antonino)