

Per copia conforme all'originale  
Borghetto Santo Spirito , li \_\_\_\_\_  
IL SEGRETARIO COMUNALE



**COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**  
(Provincia di Savona)

**N° 190** Reg. delib. **28/12/2012**

Verbale di deliberazione della **GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI PER RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DEL COMUNE.**

Nell'anno **DUEMILADODICI** addì **VENTOTTO** del mese di **DICEMBRE** alle ore **12:00** in Borghetto Santo Spirito, nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

**All'appello risultano presenti i signori:**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
GANDOLFO GIOVANNI	X	
MARITANO STEFANIA	X	
OLIVA MARIA GRAZIA	X	
PARRINELLO EMANUELE	X	
PICASSO LUIGI	X	
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa **Fiorenza OLIO**.

Il Cap. **Giovanni GANDOLFO**, nella sua qualità di **SINDACO**, assume la presidenza e constatato che l'adunanza è in numero legale per validamente deliberare, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sulla seguente pratica segnata all'oggetto.

## **MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI PER RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DEL COMUNE.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che la struttura organizzativa di questo Comune è attualmente definita dall'art. 10 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come modificato con deliberazione G.C. n° 158 del 21.12.2011, esecutiva, costituita dai seguenti 8 servizi:

1. amministrativo;
2. economico finanziario;
3. tributi, attività produttive e SUAP;
4. lavori pubblici;
5. edilizia, urbanistica, demanio;
6. ambiente;
7. servizi al cittadino;
8. custodia e vigilanza e protezione civile;

oltre ad una unità operativa "affari legali ed istituzionali" alle dirette dipendenze del segretario comunale;

**RAVVISATA** l'opportunità di procedere ad una riorganizzazione della stessa, al fine della razionalizzazione della spesa ed di una migliore funzionalità degli uffici, anche alla luce delle recenti disposizioni legislative (spending review);

**RITENUTO** che tale riorganizzazione possa realizzarsi mediante:

**a)** l'accorpamento di alcuni servizi (riducendoli da 8 a 5) e precisamente:

1. affari generali (comprendente l'attuale servizio amministrativo, l'unità operativa affari legali ed istituzionali ed il settore attività produttive e SUAP);
2. economico finanziario e tributi;
3. tecnico (comprendente gli attuali servizi lavori pubblici, edilizia urbanistica demanio ed ambiente);
4. servizi al cittadino;
5. polizia locale (in sostituzione dell'attuale servizio denominato custodia e vigilanza, eliminando il settore protezione civile);

**b)** la soppressione dell'unità operativa "affari legali ed istituzionali" che viene inglobata nel nuovo servizio "affari generali";

**c)** l'istituzione di una nuova unità operativa denominata "staff del sindaco – protezione civile" alle dirette dipendenze del segretario comunale;

**EVIDENZIATO** che l'accorpamento dei servizi comporta la conseguente modifica dell'art. 11 del citato regolamento comunale che elenca i "servizi apicali" e disciplina l'individuazione del personale al quale attribuire la relativa responsabilità e titolarità di posizione organizzativa di cui agli artt. 9 e 10 del CCNL 31.03.1999;

**DATO ATTO** che della suddetta proposta riorganizzativa ne è stata data informativa alle organizzazioni sindacali con nota prot. 23010 del 13.12.2012;

**CONSIDERATA** meritevole di accoglimento la proposta del rappresentante della C.G.I.L. (formulata nella riunione del 19.12.2012, appositamente convocata su richiesta del medesimo ed estesa a tutte le sigle sindacali di categoria ed alle RSU) di utilizzare parte del risparmio derivante dalla soppressione delle tre posizioni organizzative per incrementare le risorse annuali destinate a promuovere il merito ed il miglioramento della performance organizzativa ed individuale del

personale dipendente (non titolare di posizione organizzativa), attraverso l'adozione del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n° 141 del 01.08.2011;

**RILEVATO** che, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 11 del regolamento comunale di cui trattasi, la responsabilità dei servizi e la titolarità di posizione organizzativa di cui all'art. 9 del CCNL 31.03.1999, viene affidata con provvedimento del Sindaco indicante anche la retribuzione di posizione;

**ACCERTATO** che i provvedimenti di nomina degli attuali titolari di posizione organizzativa hanno scadenza 31.12.2012;

**CONSIDERATO** che dal 01.01.2013 sarà vacante il posto di comandante della polizia municipale a seguito pensionamento dell'attuale titolare;

**PRESO ATTO:**

- delle retribuzioni di posizione (art. 10 CCNL 31.3.1999) attribuite agli attuali 8 titolari di posizione organizzativa;
- dei criteri indicati all'art. 11, comma 4° del regolamento comunale uffici e servizi;
- delle funzioni e conseguenti compiti e responsabilità appartenenti ad ogni nuovo servizio;

**VISTA** la L.R. 01.08.2008 n° 31 riguardante la disciplina in materia di polizia locale;

**VALUTATO** che ad ognuno dei 5 istituendi servizi possa essere attribuito pari grado di complessità, con corrispondente retribuzione di € 12.911,42;

**RITENUTO** pertanto in merito a quanto sopra, apportare le opportune modifiche agli artt. 10 e 11 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi riguardanti la struttura dell'ente e fornire indirizzo al segretario comunale per la predisposizione degli atti necessari affinché la riorganizzazione abbia attuazione dal 01.01.2013;

**RITENUTO** altresì dover abrogare l'art. 21 essendo stata soppressa la figura del direttore generale dalla data di nomina del nuovo sindaco, in applicazione dell'art. 2, comma 186, lett. "d" della legge n° 191/2009 e art. 88 del vigente statuto;

**VISTI:**

- il D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n° 150 del 27.10.2009 (decreto Brunetta);
- il C.C. N. L 31.03.1999;
- il D. Lgs. 267/2000
- lo Statuto Comunale

**VISTI** i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile espressi di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/00 espressi preventivamente all'approvazione del presente provvedimento e riportati a tergo, che s'intendono quindi inseriti ad ogni effetto nella presente deliberazione;

In virtù dell'art. 48, comma 3° del D.Lgs. 18/08/00 n° 267;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge;

# DELIBERA

**1.** di procedere, per i motivi espressi in premessa, alla riorganizzazione della struttura operativa del Comune mediante:

**a)** l'accorpamento di alcuni servizi (riducendoli da 8 a 5) e precisamente:

- 1.** affari generali (comprendente l'attuale servizio amministrativo, l'unità operativa affari legali ed istituzionali ed il settore attività produttive e SUAP);
- 2.** economico finanziario e tributi;
- 3.** tecnico (comprendente gli attuali servizi lavori pubblici, edilizia urbanistica demanio ed ambiente);
- 4.** servizi al cittadino;
- 5.** polizia locale (in sostituzione dell'attuale servizio denominato custodia e vigilanza, eliminando il settore protezione civile);

**b)** la soppressione dell'unità operativa "affari legali ed istituzionali" che viene inglobata nel nuovo servizio "affari generali";

**c)** l'istituzione di una nuova unità operativa denominata "staff del sindaco – protezione civile" alle dirette dipendenze del segretario comunale;

**2.** di modificare conseguentemente gli atti art. 10 e 11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi come da testo allegato "A" alla presente deliberazione;

**3.** di abrogare l'art. 21 del citato regolamento riguardante la figura del direttore generale e tutte le disposizioni correlate a tale figura;

**4.** di dare atto che i provvedimenti di nomina degli attuali otto titolari di posizione organizzativa hanno scadenza 31.12.2012;

**5.** di dare altresì atto che i responsabili - T.P.O. dei 5 nuovi servizi verranno nominati con provvedimento del sindaco sulla base dei criteri indicati all'art. 11, comma 2, del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

**6.** di ritenere equa la retribuzione di posizione di cui all'art. 10 CCNL 31.03.1999, in misura annua pari ad € 12.911,42 per ogni responsabile di servizio, sulla base dei parametri indicati al citato art. 11, comma 4° del regolamento di che trattasi;

**7.** di dare indirizzo al segretario comunale per la predisposizione degli atti necessari, compreso l'organigramma dell'Ente, affinché la riorganizzazione della struttura divenga operativa con decorrenza 01.01.2013. A tale data, conseguentemente dovrà risultare soppressa l'unità operativa "affari legali ed istituzionali" ed istituita l'unità operativa "staff del sindaco – protezione civile";

**8.** di destinare parte delle economie derivanti dalla riduzione delle posizioni organizzative all'incremento delle risorse annuali destinate a promuovere il merito ed il miglioramento della performance organizzativa ed individuale del personale dipendente (non titolare di posizione organizzativa), attraverso l'adozione del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n° 141 del 01.08.2011.

---

***Successivamente***

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**ATTESA** l'urgenza a provvedere nei successivi adempimenti;

**VISTO** l'art. 134, comma 4° del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

## **DELIBERA**

di dichiarare, con separata, unanime e favorevole votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.-

-----==)O(==-----

### **Articolo 10 - (Servizi)**

- 1.** Il servizio rappresenta la struttura di massimo livello in cui è articolata l'organizzazione del Comune.
- 2.** La struttura operativa del Comune è suddivisa nei seguenti servizi:
  - a)** Affari generali - attività produttive e SUAP
  - b)** Economico – finanziario - tributi
  - c)** Tecnico
  - d)** Servizi al cittadino
  - e)** Polizia locale
- 3.** Il servizio assume compiti specialistici ed è punto di riferimento per:
  - a)** la gestione di interventi e servizi rivolti all'assolvimento di funzioni strumentali di prevalente indirizzo interno oppure alla prestazione di servizi finali destinati all'utenza esterna;
  - b)** la verifica e la valutazione dei risultati degli interventi;
  - c)** l'elaborazione di programmi operativi di attività e di piani di lavoro, correlati alla formulazione di definiti obiettivi strumentali;
  - d)** le interazioni tra momento politico ed apparato tecnico - professionale; la definizione di sistemi di controllo di gestione.
- 4.** Il coordinamento tra i servizi è garantito dal Segretario comunale.

### **Articolo 11 - (Area delle posizioni organizzative)**

- 1.** Ai fini di cui all'articolo 11 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni - Autonomie locali del 31 marzo 1999, sono individuati i seguenti servizi apicali:
  - a)** Affari generali - attività produttive e SUAP
  - b)** Economico – finanziario - tributi
  - c)** Tecnico
  - d)** Servizi al cittadino
  - e)** Polizia locale
- 2.** La titolarità dei servizi di cui al comma 1 è affidata, con provvedimento motivato del Sindaco, per durata non superiore a quella del mandato del sindaco stesso, a dipendenti classificati nella categoria D, individuati tenendo conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, dei seguenti elementi:
  - a)** la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;
  - b)** i requisiti culturali;
  - c)** le attitudini e le capacità professionali;
  - d)** l'esperienza professionale acquisita;
- 3.** Al personale individuato come titolare delle posizioni organizzative spettano la retribuzione di posizione e quella di risultato, il cui ammontare complessivo non può comunque essere inferiore all'importo delle competenze e delle indennità da esse assorbite ai sensi dell'articolo 10, commi 1 e 4, del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del 31 marzo 1999.
- 4.** La retribuzione di posizione viene attribuita in base ad una graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base dei seguenti parametri:
  - a)** complessità giuridico interpretativa e del rapporto con enti esterni;

- b)** uscite ed entrate correnti;
- c)** numero atti complessi e tipologia degli stessi;
- d)** complessità organizzativa;

**5.** La valutazione annuale dei risultati, il procedimento di garanzia nel caso di valutazione non positiva, la possibilità di revoca dell'incarico, anche anticipata, per valutazione negativa dei risultati o per cambiamento delle esigenze organizzative, il trattamento economico accessorio spettante e gli altri elementi attinenti la disciplina delle posizioni organizzative sono regolati secondo quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale e sulla base di criteri generali definiti in sede di concertazione sindacale.

**6.** Il Segretario comunale a cui sono state attribuite le funzioni ai sensi dell'art.12 può delegare talune funzioni ai responsabili di altri servizi ovvero a personale non inquadrato nelle posizioni organizzative purché in possesso della categoria non inferiore alla D1 ovvero, in casi eccezionali debitamente motivati, in possesso di categoria non inferiore alla C1.

In tale caso il conferimento delle funzioni avviene mediante specifica delega delimitante gli ambiti di autonomia decisionale da esercitarsi anche attraverso l'adozione di autonome determinazioni da parte del responsabile delegato.

**7.** Nel caso di assenza o impedimento del responsabile del servizio, le sue competenze sono espletate dal Segretario Comunale.

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI PER RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA DEL COMUNE.**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Giovanni GANDOLFO

IL SEGRETARIO CAPO  
F.to Fiorenza OLIO

---

**PARERI FORMULATI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18/08/2000**

Per la regolarità tecnica:

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

28.12.2012

F.to Fiorenza OLIO

---

Per la regolarità contabile:

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.  
F.to Fiorenza OLIO

28.12.2012

---

Su attestazione del Messo comunale, certifico che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal 16.01.2013 e vi resterà per 15 gg. Consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO CAPO  
F.to Fiorenza OLIO

La presente deliberazione è diventata esecutiva in data \_\_\_\_\_

Per decorrenza del termine di cui all'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000.

IL SEGRETARIO CAPO  
F.to Fiorenza OLIO