

Per copia conforme all'originale
Borghetto Santo Spirito , li _____
IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO
(Provincia di Savona)

N° 163 Reg. delib. **21/12/2011**

Verbale di deliberazione del **GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA REVISIONE DEI PROVVEDIMENTI DI ATTRIBUZIONE DELLA TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RELATIVE INDENNITA'.

Nell'anno **DUEMILAUNDICI** addì **VENTUNO** del mese di **DICEMBRE** alle ore **16:00** in Borghetto Santo Spirito, nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti i signori:

NOMINATIVO	PRESENTI	ASSENTI
VACCA SANTIAGO	X	
VACCA IVANO	X	
ANGELUCCI BRUNO	X	
PESCE GIANNINO		X
ORZELLI ANTONIO	X	
FORMATO MARIA LUISA	X	
MORENO ROBERTO	X	
TOTALE	6	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa **OLIO FIORENZA**.

Il sig. **SANTIAGO VACCA** nella sua qualità di **SINDACO**, assume la Presidenza e constatato che l'adunanza è in numero legale per validamente deliberare, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sulla seguente pratica segnata all'oggetto:

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA REVISIONE DEI PROVVEDIMENTI DI ATTRIBUZIONE DELLA TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RELATIVA INDENNITA'.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 158 in data odierna con la quale, al fine della riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente:

- sono stati approvati alcuni regolamenti tra i quali il *regolamento dello sportello unico per le attività produttive*, che andrà a costituire la parte quinta del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- si è disposta la modificazione degli articoli 10 e 11 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con soppressione dei servizi affari generali e personale ed istituzione del servizio amministrativo;
- è stato fornito indirizzo al segretario comunale per la predisposizione degli atti necessari, compreso l'organigramma dell'ente, affinché la disposta riorganizzazione della struttura organizzativa divenga operativa con decorrenza 01.01.2012 e a tale data, conseguentemente, risulti soppressa l'U.O. affari della giunta ed istituita l'U.O. affari legali ed istituzionali;

RICHIAMATA altresì la propria deliberazione n. 159 di data odierna con la quale è stato approvato lo schema di accordo finalizzato a disciplinare i rapporti tra i comuni di Borghetto S. Spirito e Laigueglia in merito all'assegnazione a tempo parziale, con decorrenza 01.01.2012, del lavoratore dipendente del comune di Borghetto S.S. dott. Francesco Lasagna al comune di Laigueglia e contestualmente è stato dato indirizzo al segretario comunale per l'adozione dei provvedimenti necessari per l'assegnazione del dipendente dott. Lasagna Francesco alla nuova unità operativa affari legali ed istituzionali.

DATO ATTO che l'attribuzione della responsabilità dei servizi e titolarità della posizione organizzativa è di competenza del sindaco il quale assegna altresì la relativa indennità di cui all'art. 10 del CCNL 31.03.1999;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 8 del 21.01.2000 riguardante i criteri generali per il conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative ex art. 8 e seguenti CCNL comparto enti locali del 31.03.1999;

- RITENUTO** dare indirizzo in merito alla revisione delle posizioni organizzative come segue:
- revoca, in virtù dell'art. 9, comma 3 del CCNL 31.03.1999, degli incarichi di responsabile di servizio – T.P.O. assegnati con il provvedimento sindacale 14566 del 27.06.2007 ai dipendenti dott. Lasagna Francesco e dott.ssa Patrone Michela in considerazione della soppressione dei servizi "affari generali" e "personale";
 - assegnazione, in via sperimentale, alla dipendente dott.ssa Michela Patrone, in considerazione dell'esperienza in precedenza maturata nel settore di attività del servizio affari generali, della responsabilità del nuovo servizio "amministrativo" e relativa titolarità di posizione organizzativa (mantenendo l'indennità di cui all'art. 10 CCNL 31.03.1999 in € 11.207,11 già determinata con provvedimento n. 1665 del 16.07.2007);
 - adeguamento da € 11.207,11 ad € 12.911,42 dell'importo della retribuzione di posizione di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 31.3.1999 da attribuirsi alla dipendente sig.ra Claudia Bologna – nominata responsabile – T.P.O. del servizio tributi ed attività produttive con il citato provvedimento sindacale n. 14566 del 27.6.2007, in considerazione delle maggiori

incombenze e responsabilità derivanti al settore di appartenenza in particolare a seguito dell'istituzione del nuovo Sportello unico delle attività produttive di cui al D.P.R. 160/2010 per quanto concerne la parte relativa al commercio, della nuova attività di accertamento e recupero evasione erariale in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate oltre che delle nuove imposte istituite dalle vigenti norme di legge;

SENTITO il direttore generale;

DATO ATTO che trattasi di mero atto di indirizzo e pertanto non sono dovuti i pareri per la regolarità tecnica e contabile di cui all'rt. 49 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 267/200;

CON VOTI unanimi, favorevoli espressi nei modi e nei termini di Legge ;

DELIBERA

1. di dare indirizzo in merito alla revisione delle posizioni organizzative come segue:

- revoca, in virtù dell'art. 9, comma 3 del CCNL 31.03.1999, degli incarichi di responsabile di servizio – T.P.O. assegnati con il provvedimento sindacale 14566 del 27.06.2007 ai dipendenti dott. Lasagna Francesco e dott.ssa Patrone Michela in considerazione della soppressione dei servizi "affari generali" "personale";
- assegnazione, in via sperimentale, alla dipendente dott.ssa Michela Patrone, in considerazione dell'esperienza in precedenza maturata nel settore di attività del servizio affari generali, della responsabilità del nuovo servizio "amministrativo" e relativa titolarità di posizione organizzativa (mantenendo l'indennità di cui all'art. 10 CCNL 31.03.1999 in € 11.207,11 già determinata con provvedimento n. 1665 del 16.07.2007);
- adeguamento da € 11.207,11 ad € 12.911,42 dell'importo della retribuzione di posizione di cui all'art. 10 del C.C.N.L. 31.3.1999 da attribuirsi alla dipendente sig.ra Claudia Bologna – nominata responsabile – T.P.O. del servizio tributi ed attività produttive con il citato provvedimento sindacale n. 14566 del 27.6.2007, in considerazione delle maggiori incombenze e responsabilità derivanti al settore di appartenenza in particolare a seguito dell'istituzione del nuovo sportello unico delle attività produttive di cui al D.P.R. 160/2010 per quanto concerne la parte relativa al commercio, della nuova attività di accertamento e recupero evasione erariale in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate oltre che delle nuove imposte istituite dalle vigenti norme di legge;

2. di dare atto che i relativi provvedimenti verranno emessi dal Sindaco, competente in materia;

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESA l'urgenza a provvedere nei successivi adempimenti;

VISTO l'art. 134, comma 4° del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di dichiarare, con separata, unanime e favorevole votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 18/08/00 n° 267.-

OGGETTO: LINEE DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA REVISIONE DEI PROVVEDIMENTI DI ATTRIBUZIONE DELLA TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RELATIVA INDENNITA'.

Letto , confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Santiago VACCA

L'ASSESSORE
F.to Ivano VACCA

IL SEGRETARIO CAPO
F.to Fiorenza OLIO

PARERI FORMULATI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18/08/2000

Per la regolarità tecnica:

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Per la regolarità contabile:

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Su attestazione del Messo comunale, certifico che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e vi resterà per 15 gg. Consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO CAPO
F.to Fiorenza OLIO

La presente deliberazione è diventata esecutiva in data _____

Per decorrenza del termine di cui all'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000.

IL SEGRETARIO CAPO
F.to Fiorenza OLIO